



## Wir suchen: Projektmanager für Wirtschaftskammerwahl 2025 (15 Stunden/Woche, m/w/d, angestellt oder freiberuflich, befristet)

### Aufgaben und Zuständigkeiten

- Projektplanung, -steuerung und -koordination: Laufende Aktualisierung und Verfeinerung des existierenden Projektplans für die Wirtschaftskammerwahl 2025, inklusive Zeitplänen, Meilensteinen und Ressourcenplanung. Einführung einer Projektplanungs- und -steuerungs-Software.
- Kommunikation und Stakeholder-Management: Aufgaben Nachverfolgung und Unterstützung bei Aufgabenerfüllung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Steuerungsmeeting: Sicherstellung aller Unterlagen, Vorbereitung Statusbericht und Projektmonitoring, Nachbereitung: Meeting Protokolle, Aufgabennachverfolgung
- Budgetmanagement: Überwachung des Projektbudgets, Sicherstellung der Einhaltung von finanziellen Vorgaben und Erstellen von Budgetberichten.
- Berichterstattung: Regelmäßige Berichterstattung an den Bundesgeschäftsführer über den Fortschritt des Projekts, identifizierte Risiken und vorgeschlagene Maßnahmen zur Risikominderung.

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise in der politischen Kommunikation oder in Wahlkampagnen
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu managen.
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Budgetmanagement-Erfahrung und ein gutes Verständnis für finanzielle Planungsprozesse.
- Digitale Affinität und Erfahrung mit Projektmanagement Software
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit.
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Projektmanagement-Tools und -Software.

### Wir bieten

- Eine spannende und verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Umfeld.
- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung der Wirtschaftspolitik mitzuwirken.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.
- Ein engagiertes und motiviertes Team.

**Dauer des Dienstverhältnisses:** Ab 01.09.2024 sofort nach Verfügbarkeit, befristet bis 31.03.2025

**Dienstort:** Wien

**Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung** per E-Mail mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an [markus.ott@unos.eu](mailto:markus.ott@unos.eu).

**Bewerbungsschluss:** 31.08.2024